

تهیه فرم «برگه درخواست خرید از محل گرنت» از بخش الگوی نامه های اتوماسیون
و تکمیل و امضای آن توسط متقاضی (فرستنده) «تاریخ مندرج در برگه درخواست
باید قبل از تاریخ مندرج در فاکتورها باشد»



تمامی جزئیات مندرج در فاکتورهای الصاقی باید ریز به ریز در برگه درخواست
خرید نوشته شوند و فاکتورها باید معتبر **بدون قلم خوردگی و دقیق خوانا و**
ممه‌ور به مهر بوده و شماره و آدرس مرکز فروش را داشته باشند.



آیا کالای خریداری
شده **مصرفی** یا **غیر**
مصرفی است ؟

غیر مصرفی

مصرفی

غیر مصرفی: مواردی که شماره اموال خورده
و یا در دستگاهی که شماره اموال خورده
جاسازی شده و استفاده می گردد.

مصرفی: موادی که در آزمایشگاه استفاده شده
و از بین میرود.

الصاق قبض انبار غیر مصرفی در 3 نسخه
و 3 حواله غیر مصرفی در سه نسخه -
قرارداد پژوهانه (گرنت) امضا شده

الصاق قبض انبار مصرفی 2 نسخه و
تحويل از انبار سه نسخه - قرارداد
پژوهانه (گرنت) امضا شده

تحويل به عامل مالی پژوهش

کسر از گرنت توسط کارشناسان
امور پژوهشی

عودت به عامل مالی

و پرداخت پس از تنظیم سند و تامین اعتبار